

ПРИКАЗ

28.11.2018г.

№ 199

О введении в действие документов, регламентирующих мероприятия по защите ПДн

В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн), используемой в МБОУ Ремонтненской гимназии №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить и ввести в действие с 28 ноября 2018года следующие организационно-распорядительные документы по защите персональных данных:
  - 1.1. Инструкция по обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации (Приложение 1);
  - 1.2. Инструкция пользователя ИСПДн (Приложение 2);
  - 1.3. Инструкция по организации парольной защиты (Приложение 3);
  - 1.4. Инструкция пользователям ИСПДн на случай возникновения внештатных ситуаций (Приложение 4)
  - 1.5. Инструкция по антивирусной защите (Приложение 5);
  - 1.6. Перечень персональных данных с местами хранения (Приложение 6).
  - 1.7. Инструкция администратора информационной безопасности (Приложение 7).
  - 1.8. Инструкция ответственного за СЗИ ИСПДн (Приложение 8);
  - 1.9. Политика информационной безопасности информационных систем персональных данных МБОУ Ремонтненской гимназии №1 (Приложение 9);
  - 1.10. Разрешительная система доступа к персональным данным, содержащимся в базах данных в МБОУ Ремонтненской гимназии №1 (Приложение 10);
  - 1.11. Концепция информационной безопасности информационных систем персональных данных МБОУ Ремонтненской гимназии №1 (Приложение 11);
  - 1.12. Журнал учета пользователей информационной системы персональных данных Ремонтненской гимназии №1 используемой в МБОУ Ремонтненской гимназии №1 прошедших обучение правилам работы со средствами системы защиты информации. (Приложение №12)
  - 1.13. Журнал учета мероприятий по контролю информационной безопасности в МБОУ Ремонтненской гимназии №1 (Приложение 13)
  - 1.14. Журнал учета фактов несанкционированного доступа к персональным данным МБОУ Ремонтненской гимназии №1 и принятых мер. (Приложение 14)
2. Специалисту по кадрам Моргуновой М.А., документоведу Амаевой Т.А., , бухгалтерской службе гимназии руководствоваться документами, указанными в пунктах «1.1 – 1.6» настоящего приказа, в соответствии с их должностными обязанностями.
3. Бутко А.Н., заместителю директора по обеспечению безопасности руководствоваться документами, указанными в пунктах «1.7 – 1.8» настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кононогов Д.Е.

Приказ подготовил ЗД по ОБ Бутко А.Н.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись	Дата
Бутко Андрей Николаевич	<i>Бутко</i>	28.11.18г.
Мурзина Марина Сергеевна	<i>Мурзина</i>	
Андреева Римма Александровна	<i>Андреева</i>	28.11.2018
Моргунова Марина Александровна	<i>Моргунова</i>	28.11.2018
Амаева Тамара Александровна	<i>Амаева</i>	28.11.2018